



# TüNetFaser Business

## Änderung am Geschäftskundenanschluss

### 1. ÄNDERUNGSWUNSCH

Bitte wählen Sie hier Ihren Änderungswunsch und füllen Sie dann die entsprechenden Felder aus.

- Adresse & Kontakt**  
→ weiter bei 3.1.
- Rechnungsadresse**  
→ weiter bei 3.2.
- Bankverbindung**  
→ weiter bei 3.3.
- Telefonbucheintrag**  
→ weiter bei 3.4.

### 2. AUFTRAGGEBER:IN

Kundennummer TüNetFaser .....

Firma .....

**Ansprechpartner:in**  Frau  Herr  divers (freiwillige Angabe) Titel .....

Name .....

Vorname(n) .....

Funktion .....

Telefon .....

Mobil\* .....

E-Mail .....

\* Freiwillige Angabe der Mobil- und Faxnummer

Bitte nur die Felder ausfüllen, die geändert werden sollen.

### 3.1. ÄNDERUNG ADRESSE & KONTAKT

Firma .....

Straße / Hausnummer .....

Postleitzahl / Ort .....

Telefon .....

Fax\* .....

E-Mail .....

**Ansprechpartner:in**  **Administrativer Kontakt**  **Technischer Kontakt**

Frau  Herr  divers (freiwillige Angabe) Titel .....

Name .....

Vorname(n) .....

Funktion .....

Telefon .....

Mobil\* .....

E-Mail .....

\* Freiwillige Angabe der Mobil- und Faxnummer

**Kontakt:** Stadtwerke Tübingen GmbH | Eisenhutstraße 6 | 72072 Tübingen | Fax 0 70 71 157-256 | tuenetfaser@swtue.de | www.swtue.de  
**Bankverbindung:** Kreissparkasse Tübingen IBAN DE08 6415 0020 0000 1681 00 | BIC SOLA DES1 TUB | **VR Bank Tübingen eG** IBAN DE97 6406 1854 0007 4300 00 | BIC GENO DES1 STW  
**Sitz der Gesellschaft:** Tübingen | Amtsgericht Stuttgart | HRB 380 686 | Steuernummer 8615609250  
**Vorsitzender des Aufsichtsrats:** Oberbürgermeister Boris Palmer **Geschäftsführer:** Ortwin Wiebecke

### ÄNDERUNGEN AUFGRUND EINES UMZUGES

**Hinweis:** Bei einem Umzug wird eine einmalige Umzugspauschale von 59,90 € berechnet. Unser Angebot ist nur dann möglich, wenn dies an Ihrer neuen Adresse verfügbar ist.

#### Neue Anschlussadresse

Straße / Hausnummer

Postleitzahl / Ort

#### Wichtig, falls vorhanden/bekannt bitte angeben:

Beschriftung Anschluss-Dose

Wohnungslage  
(z.B. OG, links Nr. 2)

Name Vermieter:in  
falls bekannt

Telefon Vermieter:in  
falls bekannt

#### Terminwunsch

Schnellstmöglich, ab dem

Unverbindlicher Terminwunsch  
Mo–Fr, außer Feiertage

Bitte beachten Sie beim Umzug ggf. die Änderung Ihres Telefonbucheintrages.

### 3.2. ÄNDERUNG DER RECHNUNGSADRESSE

#### Rechnungsversand

**Rechnung online**  
Standardmäßig versenden wir unsere Rechnungen umweltfreundlich und praktisch per E-Mail. Ebenfalls Einsicht erhalten Sie jederzeit in unserem Kundenportal.

**Rechnungsversand per Post**  
Alternativ stellen wir Ihnen den Versand per Post zur Verfügung.

E-Mail  
(ausschließlich für Rechnungsversand)

Frau  Herr  divers (freiwillige Angabe)

Titel

Name

Vorname(n)

Straße / Hausnummer

Postleitzahl / Ort

### 3.3. ÄNDERUNG DER BANKVERBINDUNG

Terminwunsch

schnellstmöglich

ab dem

Kontoinhaber:in

Bank

BIC

IBAN

#### Sepa-Basislastschriftmandat (Einzugsermächtigung)

Der/Die oben genannte Kontoinhaber:in ermächtigt die swt (Gläubiger-Identifikationsnummer **DE89ZZZ00000027661**, Mandatsreferenz: **wird separat mitgeteilt**), Zahlungen aus diesem Vertragsverhältnis von dem unten angegebenen Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weist der /die nachstehend genannte Kontoinhaber:in sein/ihr Kreditinstitut an, die von den swt auf das angegebene Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. **Hinweis:** der/die Kontoinhaber:in kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit seinem/ihrer Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

X

Ort, Datum und Unterschrift Kontoinhaber:in

### 3.4. ÄNDERUNG DES TELEFONBUCH-EINTRAGES

**Hinweis:** Hierbei entstehen einmalige Kosten von 9,90 €.

**Teilnehmerverzeichnisse / Auskunft** (Es ist nur ein Eintrag pro Anschluss möglich – erste Rufnummer)

**Eintrag in Teilnehmerverzeichnisse wie folgt:**

Firma .....

Straße / Hausnummer .....

Postleitzahl / Ort .....

Telefon ..... Fax .....

**Eintrag für folgende Verzeichnisse freigeben:**

- gedruckte       elektronische       Telefonauskunft       Gelbe Seiten

Berufs- oder Geschäftsbezeichnung für Gelbe Seiten: .....

Hinweis: Beachten Sie, dass es festgelegte Begrifflichkeiten für die Berufs- oder Geschäftsbezeichnung bei den Gelben Seiten gibt. Sollte die gewünschte Berufs- oder Geschäftsbezeichnung nicht möglich sein, wird von der Stadtwerke Tübingen GmbH die nächst passende ausgewählt.

- Nein, kein Eintrag und keine Auskünfte.**
- Ich widerspreche der Freigabe unserer Adressdaten für die Inverssuche.** Mit der Inverssuche (Rückwärtssuche) kann anhand der Rufnummer eine Auskunft über die dazugehörigen Teilnehmerdaten (Name, Anschrift) abgefragt werden.

**Rufnummerübermittlung**

- Übermittlung meiner Rufnummer (Standard)       ständige Unterdrückung meiner Rufnummer

Hinweis: Wenn Sie hierzu keine Angaben machen, wird die Rufnummer standardmäßig angezeigt und somit an den Gesprächspartner übermittelt.

**Kostenfreier Einzelverbindungsanruf (EVN)**

- mit vollständiger Darstellung der Zielrufnummer (Standard)       unter Kürzung der Zielrufnummern um die letzten drei Ziffern

Ich versichere, dass alle zum Haushalt gehörenden Mitbenutzer:innen darüber informiert sind und zukünftige Mitnutzer:innen unverzüglich informiert werden, dass mir die Verkehrsdaten zur Erteilung des Nachweises bekannt gegeben werden. Bei Anschlüssen in Betrieben oder Behörden versichern Kund:innen, dass die Mitarbeiter:innen entsprechend informiert sind und zukünftige Mitarbeiter:innen unverzüglich darüber informiert werden und dass der Betriebsrat bzw. die Personalvertretung, soweit erforderlich, entsprechend den gesetzlichen Vorschriften beteiligt wurde.

### 4. VERTRAGSBEDINGUNGEN, UNTERSCHRIFT

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben und beauftrage die Stadtwerke Tübingen GmbH mit der Erbringung der bestellten Leistungen.

**X** .....

Ort, Datum und Unterschrift